



Le Haillan

DEMANDE DE SUBVENTION MUNICIPALE 2027 ASSOCIATIONS SPORTIVES

A renvoyer avant le 15 septembre 2026

service.vieassociative@ville-lehaillan.fr

1- PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

- **NOM DE L'ASSOCIATION** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Fédération d'affiliation : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Date de création : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

Sigle : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Objet : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

N° SIRET (délivré par l'INSEE) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

N° de RNA (Registre National des Associations – indiqué sur le récépissé de déclaration) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- **SIEGE SOCIAL**

Adresse : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Tél : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Courriel : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

■ **RESPONSABLES :**

Composition du bureau : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Responsable du dossier : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

■ **TENUE DES COMPTES :** Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Commissaire aux comptes : *Obligation notamment pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions.*

DOCUMENTS A JOINDRE A VOTRE DOSSIER

AU-DELA de 3 000 euros, une convention devra être établie entre la Ville et l'Association.

La loi n°2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.

Merci de cocher les cases concernées

- Dossier de demande de subvention

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés à l'association, s'ils ont été modifiés depuis le dépôt de la demande initiale

- La liste des personnes chargées de l'administration de l'association régulièrement déclarée, si elle a été modifiée

- Le compte-rendu de la **dernière** Assemblée Générale

- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions

- Un RIB (en cas de modification)

- L'attestation d'assurance responsabilité civile (et dommage aux biens pour l'utilisation des salles), en cours de validité.(sauf si déjà fournie en début d'année)

2- ADHERENTS

■ NOMBRE DE BENEVOLES ET SALARIES POUR L'ANNEE : 2027

	Nombre		Nombre
Bénévoles	-	Salariés	-

■ NOMBRE D'ADHERENTS POUR L'ANNEE : 2027

Nombre total : -

Haillanais	-	Extérieurs	-
-------------------	---	-------------------	---

	Masculin	Féminin
< 18 ans	-	-
> 18 ans et < 60 ans	-	-
> 60 ans	-	-
Pass Asso	-	-
Pass Seniors	-	-

- **TABLEAU DE VARIATION DES NIVEAUX DE PRATIQUE : RESULTATS DE LA SAISON**

A NE REMPLIR QUE POUR LES SPORTS COLLECTIFS

CATEGORIES		TOTAL NOMBRE D'EQUIPES	Féminins	Masculins	PRECISER LE NIVEAU ATTEINT
SENIORS	-	-	-	-	-
JUNIORS	ou – 18 ans	-	-	-	-
CADETS	ou – 15 ans	-	-	-	-
MINIMES	ou – 13 ans	-	-	-	-
BENJAMINS		-	-	-	-
POUSSINS		-	-	-	-
AUTRES		-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-

A NE REMPLIR QUE POUR LES DISCIPLINES INDIVIDUELLES

CATEGORIES		TOTAL NOMBRE DE COMPETITEURS ENGAGES (indiquer éventuellement le niveau et sexe)	Féminins	Masculins
SENIORS		-	-	-
JUNIORS	ou – 18 ans	-	-	-
CADETS	ou – 15 ans	-	-	-
MINIMES	ou – 13 ans	-	-	-
BENJAMINS		-	-	-
POUSSINS		-	-	-
AUTRES		-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	-	-	-
-	-	--	-	-
-	-	-	-	-

▪ **MODALITES TARIFAIRES : 2027**

Tarif Haillanais	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.	Tarif Extérieurs	Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.
-------------------------	--	-------------------------	--

Merci de préciser les modalités de calcul pour les tarifs extérieurs, le cas échéant :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

■ **MOYENS HUMAINS DE L'ASSOCIATION**

Nombre de salariés ou équivalent Temps plein travaillé (ETP)	-	Total de salariés	-
--	---	-------------------	---

*Les ETP correspondent aux effectifs physiques pondérés par la quotité de travail.
A titre d'exemple, un salarié en CDI dont la quotité de travail est de 80 % sur toute l'année correspond à 0,8 ETP , un salarié de 3 mois, travaillant à 80 % correspondant à $0,8 * 3/12 * 0,2$ ETP.*

3- EMPLOI SPORTIF

■ **Nombre d'éducateurs en formation d'un diplôme professionnel ?**

Dont : - déjà salariés de l'association
Dont : - avec objectif de recrutement

■ **Nombre de salariés :**

En CDI : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. dont salariés à temps partiel :
Préciser ci-dessous mi-temps, tiers temps : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

En CDD : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. dont salariés à temps partiel :
Préciser ci-dessous mi-temps, tiers temps : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Autres : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Autres informations pertinentes concernant les moyens humains, que vous souhaitez préciser : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

4- BILAN DE L'ASSOCIATION

- **BILAN MORAL SAISON 2026/2027 (en synthèse : activités réalisées en cours d'année et orientations à venir) :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- **Niveau de pratique : (local, départemental, régional ou national) :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- **Meilleurs résultats obtenus pour la saison 2025/2026 :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- **Actions handisports menées par l'association :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- **Actions de l'association dans le lien intergénérationnel :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- **Actions de l'association pour le développement durable :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- **Actions de l'association pour le développement du sport/santé :**

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- **Implication de l'association dans les dispositifs municipaux :**
(Forum des associations, LHDP, Carnaval, Carte Blanche...)

cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

5- DEMANDE DE SUBVENTION

MONTANT DE LA SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT SOLLICITEE :

Pour une demande de subvention exceptionnelle, merci de compléter l'annexe spécifique.

A noter, les subventions exceptionnelles pourront faire l'objet d'une demande spécifique en cours d'année, (se référer aux articles 2 et 8 du règlement d'attribution).

6- OBJECTIFS DE LA SAISON 2026/2027

Description du projet et des activités habituelles de votre organisme :

- Contenus et objectifs du projet de l'association :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- Objectifs sportifs :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- Objectifs financiers (ex : nouvelles activités proposées, nouveau montant de cotisation, variation prévisible du nombre d'adhérents, gestion de la trésorerie...) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

- Méthode d'évaluation prévue pour le projet (pour une subvention de fonctionnement) :

7- COMPTE DE RESULTAT DE L'ASSOCIATION – Exercice –

Préciser si compte de résultat en cours de validation : Oui Non

<u>DEPENSES</u> MONTANT	EXERCICE N	EXERCICE N-1	<u>RECETTES</u> MONTANT	EXERCICE N	EXERCICE N-1
60-Achats	-	-	70-Ventes de produits et prestations de service	-	-
Achats de matières et fournitures	-	-		-	-
Eau / gaz / électricité, etc	-	-		-	-
Autres fournitures (à préciser)	-	-		-	-
				-	-
61-Services extérieurs	-	-			
Locations	-	-			
Entretien et réparation	-	-			
Assurance	-	-	74-Subventions d'exploitation	-	-
Documentation	-	-	Etat	-	-
			CNDS	-	-
			Conseil régional	-	-
			Conseil départemental	-	-
62 – Autres services extérieurs	-	-	Ville du Haillan	-	-
Rémunération inter. et honoraires	-	-	Emploi et formation professionnelle	-	-
Publicité	-	-	Organismes semi-publics	-	-
Déplacement, missions	-	-	Caisse d'Allocations Familiales	-	-
Services bancaires, autres	-	-	Caisse des Dépôts et Consignations	-	-
			Aides sociales	-	-
63-Impôts et taxes	-	-	Aides privées	-	-
Taxes sur les salaires	-	-	Autres	-	-
Autres impôts et taxes	-	-			
64-Charges de personnel	-	-			
Rémunérations des personnels	-	-			
Charges sociales	-	-			
Autres charges sociales (à préciser)	-	-			
65-Autres charges de gestion courante	-	-	75-Autres produits de gestion courante	-	-
Frais fédéraux	-	-	Cotisations	-	-
Organisation de manifestations	-	-	Sponsoring	-	-
			Recettes des manifestations	-	-
66-Charges financières	-	-	76-Produits financiers	-	-
Intérêts des emprunts	-	-			
67-Charges exceptionnelles	-	-	77- Produits exceptionnels (subvention d'équilibre, autres produits exceptionnels)	-	-
68-Dotation aux amortissements	-	-	78-Reprises sur amortissements et provisions	-	-
Total Charges	-	-	Total Produits	-	-
SOLDE CREDITEUR (bénéfice)	-	-	SOLDE DEBITEUR (perte)	-	-

La subvention municipale de € représente % du total des produits

8- BUDGET PREVISIONNEL 2027

<u>DEPENSES</u>	<u>MONTANT</u>	<u>RECETTES</u>	<u>MONTANT</u>
60-Achats	-	70-Ventes de produits et prestations de service	-
Achats de matières et fournitures	-		-
Eau /gaz / électricité, autres fluides	-		-
Autres fournitures (à préciser)	-		-
61-Services extérieurs	-	74-Subventions d'exploitation	-
Locations	-	Etat	-
Entretien et réparation	-	CNDS	-
Assurance	-	Conseil régional	-
Documentation	-	Conseil départemental	-
	-	Ville du Haillan	-
62 – Autres services extérieurs	-	Emploi et formation professionnelle	-
Rémunération inter. et honoraires	-	Organismes semi-publics	-
Publicité	-	Caisse des Allocations Familiales	-
Déplacement, missions	-	Caisse des Dépôts et Consignations	-
Services bancaires, autres	-	Aides sociales	-
		Aides privées	-
63 – Impôts et taxes	-	Autres	-
Taxes sur les salaires	-		
Autres impôts et taxes	-		
64 – Charges de personnel			
Rémunérations des personnels	-		
Charges sociales	-		
Autres charges sociales	-		
65-Autres charges de gestion courante	-	75-Autres produits de gestion courante	-
Frais fédéraux	-	Cotisations	-
Organisation de manifestations	-	Sponsoring	-
		Recettes manifestations	-
66-Charges financières	-	76-Produits financiers	-
Intérêts des emprunts	-		
67-Charges exceptionnelles	-	77- Produits exceptionnels (subvention d'équilibre, autres produits exceptionnels)	-
68 – Dotation aux amortissements	-	78-Reprises sur amortissements et provisions	-
TOTAL DES CHARGES (DEPENSES)	-	TOTAL DES PRODUITS (RECETTES)	-
TOTAL A	-	TOTAL B	-

Seules les rubriques vous concernant sont à remplir.

Le total des charges A doit être égal au total des produits B : PRINCIPE D'EQUILIBRE

9- DESCRIPTION DU BUDGET PREVISIONNEL

Nature et objet des postes de dépenses les plus significatifs (honoraires de prestataires, déplacements, salaires, etc) :

Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

10- SOLDE DES COMPTES FINANCIERS EVENTUELS

	MONTANT
Compte courant	-
Livrets	-
Autres produits placés (à préciser)	-
TOTAL	-

Date des soldes des comptes financiers : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

Signature de la Présidente ou du Président précédée de la mention « certifié exact » :